

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSPENSIONE DEL MUTUO PRIMA CASA – FONDO CONSAP

Di seguito alcune **semplici istruzioni operative di compilazione** del modulo di richiesta di sospensione delle rate del Mutuo Prima Casa.

- **Pagina 1:** il modulo deve essere **compilato da tutti gli intestatari** del Mutuo Fineco. E' **obbligatorio** l'inserimento di tutti i dati richiesti.

**NOTA!** Il **documento di identità** inserito nel modulo **dovrà corrispondere a quello allegato alla domanda**. Ad esempio, se si inseriscono nel modulo di richiesta della sospensione gli estremi della Carta di identità, dovrà essere allegata alla domanda copia della Carta di identità.

- **Pagina 2, lettera A):** è **obbligatorio** inserire:
  - l'indirizzo e i dati catastali completi dell'immobile a garanzia del Mutuo Fineco;
  - il numero del Mutuo e il debito residuo, entrambi reperibili nell'area privata del sito Fineco alla pagina Mutui e Prestiti > Mutuo
- **Pagina 2-3, lettera B):** è obbligatorio selezionare sul modulo di richiesta **una** delle motivazioni di sospensione tra quelle elencate e la relativa documentazione a corredo. Gli allegati da produrre per ognuna delle motivazioni di sospensione sono alternative tra loro. E' pertanto necessario barrare sul modulo di richiesta **SOLO UNA delle opzioni** disponibili per ciascuna motivazione

- **Cessazione del rapporto di lavoro subordinato, con attualità dello stato di disoccupazione**

E' necessario allegare:

- **In caso di contratto a tempo indeterminato**, copia della lettera di licenziamento ovvero documentazione attestante le dimissioni da lavoro per giusta causa;
- **In caso di contratto a tempo determinato**, copia del contratto nonché eventuali comunicazioni interruttrive del rapporto.

Nel **caso di recesso per giusta causa** è invece necessario allegare:

- copia sentenza o atto transattivo bilaterale da cui si evinca l'accertamento della sussistenza della giusta causa che ha comportato le dimissioni del lavoratore;

### FinecoBank S.p.A.

oppure

- copia lettera di dimissioni per giusta causa con il riconoscimento espresso da parte del datore di lavoro della giusta causa che ha comportato le dimissioni del lavoratore ovvero copia lettera di dimissioni unitamente all'atto introduttivo del giudizio per il riconoscimento della giusta causa.

- **Cessazione del rapporto di lavoro di cui all'articolo 409, numero 3), del codice di procedura civile, con attualità dello stato di disoccupazione**

E' necessario allegare:

- copia del contratto, nonché eventuali comunicazioni interruttrive del rapporto

- **Sospensione dal lavoro per almeno 30 giorni con attualità dello stato di sospensione**

E' necessario allegare alternativamente:

- copia del provvedimento amministrativo di autorizzazione dei trattamenti di sostegno del reddito;
- copia della richiesta del datore di lavoro di ammissione al trattamento di sostegno al reddito;
- copia della dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che attesti la sospensione dal lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore, con l'indicazione del numero di giorni lavorativi consecutivi di sospensione.

**NOTA!** Per il caso della sospensione dal lavoro per almeno 30 giorni è necessario barrare sul modulo di richiesta anche la durata della sospensione del pagamento delle rate in base alla durata della sospensione dal lavoro, scegliendo tra 6, 12 o 18 mesi. **Non saranno accettate richieste per riduzioni inferiori ai 30 giorni.**

- **Riduzione dell'orario di lavoro per un periodo di almeno 30 giorni con attualità della riduzione di orario**

E' necessario allegare alternativamente:

- copia del provvedimento amministrativo di autorizzazione dei trattamenti di sostegno del reddito;
- copia della richiesta del datore di lavoro di ammissione al trattamento di sostegno al reddito;
- copia della dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che attesti la riduzione dell'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore, con l'indicazione sia del numero di giorni lavorativi consecutivi di sospensione sia della percentuale di riduzione dell'orario di lavoro.

**NOTA!** Per il caso della riduzione dell'orario di lavoro è necessario barrare sul modulo di richiesta anche la durata della sospensione del pagamento delle rate in base alla durata della sospensione dal lavoro, scegliendo tra 6, 12 o 18 mesi. **Non saranno accettate richieste per riduzioni inferiori ai 30 giorni.**

## **FinecoBank S.p.A.**

FinecoBank S.p.A. - Sede legale 20131 Milano P.zza Durante, 11 - Direzione Generale 42123 Reggio Emilia Via Rivoluzione d'Ottobre, 16 - Capitale Sociale Euro 201.266.924,10 interamente sottoscritto e versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario FinecoBank - Albo dei Gruppi Bancari cod. 3015 - P.Iva 12962340159 - Codice Fiscale e n. iscr. R.I. Milano-Monza-Brianza-Lodi 01392970404 - R.E.A. n. 1598155 - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo Interbancario di Tutela dei depositi - PEC: fincobankspa.pec@actalis-certmail.it

- **Morte del mutuatario**

Non è necessario allegare nulla alla richiesta ma indicare i dati anagrafici del mutuatario deceduto e la data del decesso

- **Riconoscimento di handicap grave, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ovvero di invalidità civile non inferiore all'80 per cento**

E' necessario allegare

- il certificato rilasciato dall'apposita commissione istituita presso l'ASL competente per territorio che qualifica il soggetto quale portatore di handicap grave (art. 3, comma 3, legge 104/1992) ovvero invalido civile (da 80% a 100%).

- **Pagina 4:** è obbligatorio:

- inserire la durata della sospensione del pagamento delle rate (in mesi)
- apporre la firma di tutti i soggetti coinvolti nel mutuo oggetto di sospensione (altri intestatari, eventuali garanti e eventuali terzi datori di ipoteca)

**NOTA!:** Nel caso in cui l'intestatario del finanziamento che sottoscrive la presente richiesta (colui che subisce l'evento) non riuscisse a raccogliere la firma degli altri mutuatari dovrà barrare la dichiarazione presente a pagina 6

- **Pagina 6 (Riquadro 1):** da compilare solo qualora sul Mutuo intervengano altri soggetti come garanti o terzi datori di ipoteca. In questo caso andrà compilato un Riquadro 1 per ciascuno di questi soggetti, indicando i relativi dati. Se non è possibile raccogliere la firma dei garanti o terzi datori di ipoteca, per ragione legate alle restrizioni per emergenza Covid-19, il mutuatario richiedente può apporre solo la sua firma assumendosi la responsabilità di averli informati e del loro consenso

## **FinecoBank S.p.A.**

FinecoBank S.p.A. - Sede legale 20131 Milano P.zza Durante, 11 - Direzione Generale 42123 Reggio Emilia Via Rivoluzione d'Ottobre, 16 - Capitale Sociale Euro 201.266.924,10 interamente sottoscritto e versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario FinecoBank - Albo dei Gruppi Bancari cod. 3015 - P.Iva 12962340159 - Codice Fiscale e n. iscr. R.I. Milano-Monza-Brianza-Lodi 01392970404 - R.E.A. n. 1598155 - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo Interbancario di Tutela dei depositi - PEC: fincobankspa.pec@actalis-certmail.it



**Consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false dichiarazioni e di formazione o uso di atti falsi:**

### **DICHIARA/ DICHIARANO**

A) di possedere, alla data della presente dichiarazione, i requisiti previsti dall'art. 2, commi 1 e 2, del predetto Regolamento<sup>3</sup> ed in particolare:

- di essere proprietario/i dell'immobile sito in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_ \_\_), via \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_, edificio \_\_\_\_, scala \_\_\_\_, interno \_\_\_\_\_ Categoria<sup>4</sup> \_\_\_\_, adibito ad abitazione principale, che non ha le caratteristiche di lusso indicate nel decreto del Ministero dei lavori pubblici in data 2 agosto 1969;
- di essere titolare/i del contratto di mutuo, identificato con numero \_\_\_\_\_, dell'importo erogato di euro <sup>5</sup> \_\_\_\_\_, per l'acquisto dell'unità immobiliare di cui al precedente punto a) erogato da \_\_\_\_\_ il cui ammortamento è stato avviato il <sup>6</sup> \_\_\_\_\_;
- Che l'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) non supera gli euro 30.000; si allega l'attestazione ISEE, rilasciata da un soggetto abilitato.

B) che uno dei seguenti eventi è intervenuto successivamente alla data di stipula del contratto di mutuo e si è verificato nei tre anni antecedenti alla richiesta di ammissione al beneficio <sup>7</sup> (barrare l'ipotesi di interesse):

**Cessazione del rapporto di lavoro subordinato, con attualità dello stato di disoccupazione.**

- In caso di contratto a tempo indeterminato si allega copia della lettera di licenziamento ovvero documentazione attestante le dimissioni da lavoro per giusta causa <sup>8</sup>;
- In caso di contratto a tempo determinato si allega copia del contratto, nonché eventuali comunicazioni interruttrive del rapporto (nel caso di dimissioni per giusta causa si veda la nota).

**Cessazione del rapporto di lavoro di cui all'articolo 409, numero 3), del codice di procedura civile, con attualità dello stato di disoccupazione.**

- Si allega copia del contratto, nonché eventuali comunicazioni interruttrive del rapporto (nel caso di recesso per giusta causa si veda la nota) <sup>8</sup>.

**Sospensione dal lavoro per almeno 30 giorni lavorativi consecutivi.**

A tal fine si allega (barrare le ipotesi di interesse, alternative tra loro):

- copia del provvedimento amministrativo di autorizzazione dei trattamenti di sostegno del reddito;
- copia della richiesta del datore di lavoro di ammissione al trattamento di sostegno al reddito;
- copia della dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che attesti la sospensione dal lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore, con l'indicazione del numero di giorni di sospensione.

<sup>3</sup> In caso di mutuo cointestato, i requisiti in questione devono essere posseduti da almeno uno dei cointestatori.

<sup>4</sup> L'immobile non deve rientrare nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

<sup>5</sup> L'importo non può essere superiore ad € 250.000,00.

<sup>6</sup> Il mutuo deve essere in ammortamento da almeno un anno.

<sup>7</sup> Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione consensuale, di risoluzione per limiti di età con diritto a pensione di vecchiaia o di anzianità, di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, di dimissioni del lavoratore non per giusta causa.

<sup>8</sup> In caso di dimissioni da lavoro per giusta causa è necessario produrre:

- sentenza o atto transattivo bilaterale da cui si evinca l'accertamento della sussistenza della giusta causa che ha comportato le dimissioni del lavoratore oppure;
- lettera di dimissioni per giusta causa con il riconoscimento espresso da parte del datore di lavoro della giusta causa che ha comportato le dimissioni del lavoratore ovvero lettera di dimissioni unitamente all'atto introduttivo del giudizio per il riconoscimento della giusta causa.



altresì DICHIARA/NO che per il mutuo di cui si richiede la sospensione:

1. Non ha/hanno fruito di misure di sospensione dell'ammortamento del mutuo, ovvero ha/hanno già fruito di, eventuali misure di sospensione della durata complessiva di \_\_\_\_\_ mesi <sup>10</sup> ;
2. Non fruisce/fruiscono di agevolazioni pubbliche;
3. Non è stata stipulata un'assicurazione a copertura del rischio che si verifichino gli eventi di cui al comma 479 dell'art. 2 della legge 244/2007, purché tale assicurazione garantisca il rimborso almeno degli importi delle rate oggetto della sospensione e sia efficace nel periodo di sospensione stesso.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**CHIEDE/CHIEDONO**

**l'intervento del Fondo di solidarietà per i mutui per l'acquisto della prima casa, con conseguente sospensione del pagamento delle rate del mutuo per un periodo pari a \_\_\_\_\_ (massimo 18 mesi fruibili in non più di due periodi, ad eccezione delle ipotesi di sospensione/riduzione dell'orario di lavoro che sono fruibili anche in più periodi).**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma/e del/dei richiedente/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**ATTENZIONE**

**Si prega di verificare che tutti i campi di competenza siano stati correttamente compilati ed in forma leggibile. In particolare si ricorda di apporre la firma oltre alla data e luogo di sottoscrizione. Le domande con dati incompleti, errati o non corrispondenti al documento d'identità saranno respinte.**

---

<sup>10</sup> Compilare solo nel caso si abbia fruito di misure di sospensione al di fuori del Fondo, rammentando che l'accesso al beneficio è consentito purché tali misure non determinino complessivamente una sospensione dell'ammortamento superiore a 18 mesi.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per le richieste di accesso al Fondo di solidarietà per i mutui per l'acquisto della prima casa**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, in breve, il "Regolamento") e la normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell'ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali: nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in questione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento, vengono di seguito indicate le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività svolte da Consap S.p.A. in qualità di gestore del Fondo di solidarietà per i mutui per l'acquisto della prima casa.

\*\*\*

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati, per quanto attiene alla domanda di accesso ai benefici del Fondo e la gestione delle attività del Fondo stesso, è CONSAP – Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici S.p.A. – Via Yser, 14 (00198) ROMA in qualità di Gestore su designazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il quale è stato istituito il Fondo stesso in forza di quanto disposto dall'art. 2, commi 475 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i..

Consap S.p.A. ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui riferimenti completi sono disponibili sul sito internet della Società, nell'apposita sezione, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpdp@consap.it](mailto:rpdp@consap.it).

### **2. Responsabili del trattamento dei dati personali**

Per lo svolgimento di alcune attività di trattamento (in particolare l'assistenza in favore dei richiedenti tramite apposito call center, l'archiviazione della documentazione, l'assistenza e la manutenzione della Piattaforma attraverso la quale le istanze vengono acquisite e gestite dalla Società) Consap S.p.A. si avvale di fornitori di servizi esterni, appositamente individuati in virtù delle elevate competenze professionali e qualifiche tecniche e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, i quali garantiscono che il trattamento dei dati venga effettuato in conformità alla normativa vigente e nel rispetto delle istruzioni ricevute, assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali.

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali (eventualmente riguardanti anche persone defunte) e le informazioni riferiti, a seconda dei casi, ai soggetti richiedenti, oppure al legale rappresentante della cooperativa e ai soci della medesima forniti mediante la compilazione del presente modulo e la produzione dei documenti, sotto forma di allegati, trasmessi da parte della banca/intermediario finanziario che ha erogato il mutuo a cui la richiesta di sospensione si riferisce – banca/ intermediario finanziario che è Titolare del trattamento ai fini della gestione di tutti gli aspetti inerenti al rapporto contrattuale con l'interessato –, saranno trattati da parte di CONSAP S.p.A. per l'adempimento di un obbligo di legge (ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679), nonché per motivi di interesse pubblico rilevante, sulla base del diritto interno (ai sensi del combinato disposto degli articoli 9, par. 2, lettera g) del suddetto Regolamento e 2-sexies, comma 2, lett. m) del D. Lgs. 196/2003), esclusivamente al fine di consentire l'accesso da parte degli interessati al Fondo di Solidarietà di cui all'art. 2, commi 475 e seguenti della Legge 24 Dicembre 2007 n. 244 e s.m.i., al D.M. 21 giugno 2010 n. 132, come integrato dal D.M. 22 febbraio 2013 n. 37, al D.L. n. 9 del 2 marzo 2020, al D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nonché al D.M. 25 marzo 2020 e, da ultimo, al D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

La comunicazione, da parte degli interessati, dei dati personali richiesti è obbligatoria, in quanto costituisce un requisito indispensabile per l'avvio e la conclusione dell'iter amministrativo ai fini dell'eventuale ammissione ai benefici del Fondo, nonché per la successiva gestione del rapporto con il beneficiario;

**la loro mancata comunicazione, anche parziale, comporta l'impossibilità di svolgere le attività appena indicate.**

### **4. Modalità di trattamento dei dati personali**

CONSAP S.p.A., tratterà i dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi. I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del Fondo di garanzia da parte di CONSAP S.p.A.

### **5. Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati personali**

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati (quali ad es. gli istituti finanziari a cui il rapporto si riferisce, le autorità pubbliche di controllo, l'autorità giudiziaria, le forze di polizia, enti pubblici interessati dall'attività del Fondo, banche, Agenzia delle Entrate Riscossione S.p.A.; oppure, in caso di contenzioso, gli avvocati incaricati della difesa), per attività strettamente strumentali o comunque inerenti alla gestione del Fondo ai sensi della normativa in questione, nonché per l'adempimento di obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione né di trasferimento verso soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi al di fuori del territorio dell'Unione Europea, all'infuori di Microsoft, Co. – limitatamente alle funzionalità di *provider* di posta elettronica – che, tuttavia, per la prestazione di alcuni servizi (in particolare, in favore di Pubbliche Amministrazioni e soggetti assimilati) si avvale di *server* e infrastrutture informatiche collocati all'interno dell'Unione Europea).

### **6. Periodo di trattamento e tempi di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati per il periodo di tempo necessario a valutare la richiesta di ammissione al beneficio del Fondo e, in caso di accettazione della richiesta, per tutta la durata della sospensione del mutuo e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tenendo altresì conto dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'eventuale esercizio di diritti ad opera delle diverse parti coinvolte (in particolare, il diritto degli interessati di richiedere, in sede giurisdizionale, l'esame e l'eventuale revoca / annullamento della decisione di rigetto).

### **7. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda ed hanno il diritto di opporsi al trattamento sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679), **rivolgendo le relative istanze a Consap S.p.A. – Servizio Garanzie Finanziarie e Fondo Usura e Estorsione– Via Yser, n. 14 – 00198 Roma (RM)**, attraverso i seguenti indirizzi e-mail: [fondosospensionemutui@consap.it](mailto:fondosospensionemutui@consap.it) o [rpdp@consap.it](mailto:rpdp@consap.it) (anche utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.consap.it/privacy/modello-per-lesercizio-dei-diritti-da-parte-degli-interessati/>).

I diritti relativi ai dati personali dei defunti possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, oppure per ragioni familiari meritevoli di protezione. Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potranno proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.



RIQUADRO 1

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome / Surname

Nome / First name

Codice Fiscale [*Fiscal Code*] |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Sesso [*Gender*] |M| - |F|

Luogo di nascita [*Place of birth*] \_\_\_\_\_

Data di nascita [*Place of birth*] \_\_\_\_\_

Residente in (indirizzo) [*Resident (Address)*] \_\_\_\_\_

Città [*City*] \_\_\_\_\_ Comune [*Municipality*] \_\_\_\_\_ Provincia [*District*] |\_|\_|

Presta il proprio consenso alla sospensione del mutuo, di cui è intestatario terzo garante o terzo datore di ipoteca.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Altro Intestatario/Garante o terzo datore di

ipoteca

\_\_\_\_\_

Il mutuatario che sottoscrive il presente riquadro (colui che subisce l'evento) dichiara sotto la propria responsabilità che il cointestatario/i ed eventuali terzi garanti o terzi datori di ipoteca, impossibilitato/i alla sottoscrizione della domanda, acconsente/ono alla sospensione

Firma del mutuatario

\_\_\_\_\_

**N.B.: in caso di più soggetti cointestatari o eredi subentrati quali cointestatari del mutuo che non presentano richiesta di sospensione del mutuo, compilare un RIQUADRO 1 per ciascun soggetto.**

<b>RIQUADRO 2 - Da compilare a cura della banca</b>		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	il mutuo è stato oggetto di operazione di cartolarizzazione o di emissione di obbligazioni bancarie garantite ai sensi della legge n. 130/1999;
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	proroga sospensione;
SI o	NO o	il ritardo nei pagamenti non è superiore a novanta giorni consecutivi al momento della presentazione della domanda, e non è intervenuta la decadenza dal beneficio del termine o la risoluzione del contratto stesso, anche tramite notifica dell'atto di precetto, o sia stata avviata da terzi una procedura esecutiva sull'immobile ipotecato;
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Il mutuo non ha fruito di altre misure di sospensione concesse dalla banca;  OVVERO
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Il mutuo ha già fruito di altre, eventuali misure di sospensione della durata complessiva di _____ mesi;
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	il mutuo è stato oggetto di operazione di portabilità ai sensi dell'art. 120 quater del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n.385 che costituiscono mutui di nuova erogazione alla data di perfezionamento dell'operazione di surroga;
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	il mutuo non fruisce di agevolazioni pubbliche.